

Tutorial

Anleitung zur Online-Anmeldung Ihrer Kinder für das Freizeitangebot (Accueil des loisirs) des Conseil des XV: Mittwoch und Schulferien

Bevor Sie Ihr Kind/Ihre Kinder für eine Aktivität anmelden, ist es wichtig zwischen „**ANMELDUNGEN**“ (**Inscriptions**) und „**RESERVIERUNGEN**“ (**Reservations**) zu unterscheiden

1. SCHRITT: Eine abgeschlossene **ANMELDUNG (Inscription)** bedeutet nicht, dass Ihr Kind bereits für eine Aktivität eingeschrieben ist. Sie bedeutet lediglich, dass Ihr Kind im Register der Freizeitbetreuung eingetragen ist.

2. SCHRITT: Eine abgeschlossene **RESERVIERUNG (Reservation)** bedeutet, dass Ihr Kind tatsächlich für eine Aktivität angemeldet ist.

Gehen Sie auf die Website und melden Sie sich an: <https://espacefamille.aiga.fr//6133157>

OBLIGATORISCHE DOKUMENTE, DIE EINZUREICHEN SIND

- **Schulversicherungsnachweis** (*Attestation d'assurance scolaire*) **2025–2026**
- Kopie des **Impfausweises des Kindes**
- **Einkommensnachweis:** Der Einkommensteuerbescheid für das Jahr 2024 der Person, bei der das Kind steuerlich berücksichtigt ist (liegt dieses Dokument nicht vor, wird der Höchstsatz angewendet).
Die Einzugsermächtigung für das Lastschriftverfahren, falls ein automatischer Bankeinzug eingerichtet wird (im Online-Familienbereich unter „DOCUMENTS- INFORMATIONS“ herunterladbar).
- Das ausgefüllte Dokument „**KINDDATENBLATT**“ (*Fiche enfant*)
(herunterladbar im Online-Familienbereich unter „DOCUMENTS- INFORMATIONS“)
- **Die CERFA-Formulare : Gesundheitsdatenblatt** (*Fiche sanitaire de liaison*) und **Ausreisegenehmigung für Minderjährige** (*Autorisation de sortie du territoire*). (Im Online-Familienbereich unter DOCUMENTS- INFORMATIONS herunterladbar).

Diese Unterlagen sind so schnell wie möglich, **spätestens bis Ende Juli 2025**, einzureichen. Für Familien, die auf die erste Einschulung ihres Kindes in die 1. Klasse (CP) warten, wird diese Frist bis Mitte September 2025 verlängert.

Achtung:

Die Plätze **mittwochs sind begrenzt!**

Alle Dokumente müssen **zwingend in Ihrem Familienbereich hochgeladen** werden.
Unvollständige Dossiers werden nicht bearbeitet.

Ihr Kind für eine Aktivität anmelden:

1. Wählen Sie Ihr Kind aus.
2. Klicken Sie auf „Für eine neue Aktivität anmelden“ (*inscrire à une nouvelle activité*)
3. Wählen Sie die gewünschte Aktivität für Ihr Kind aus.
4. Klicken Sie unten rechts auf „**SPEICHERN**“ (ENREGISTRER) !
5. Warten Sie auf die Bestätigung per E-Mail.

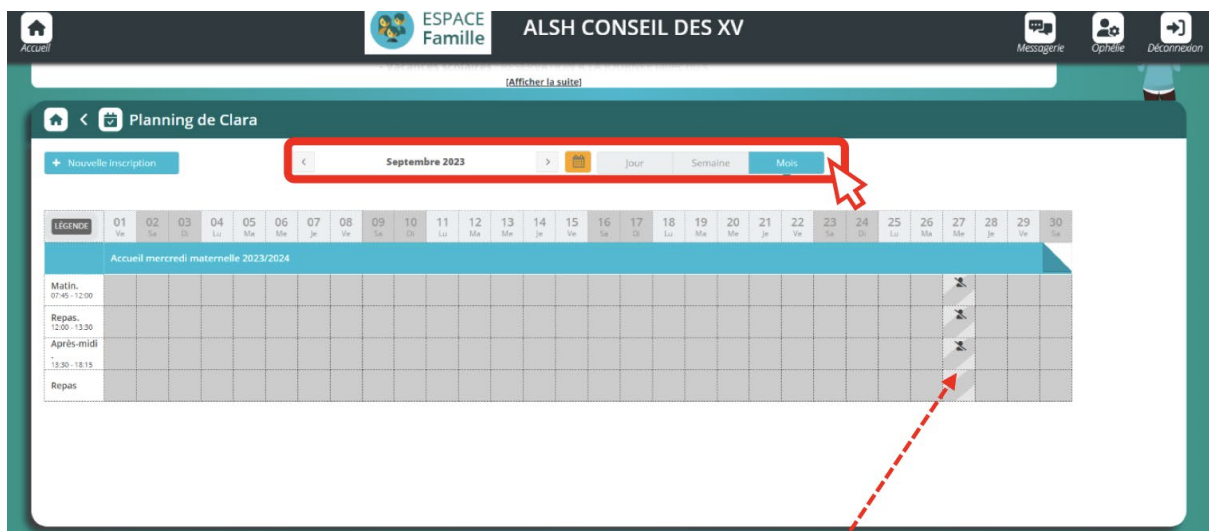
SCHRITT 2: RESERVIERUNG

Sobald die Anmeldung per E-Mail bestätigt wurde, gehen Sie erneut auf den Online-Familienbereich:

- Wählen Sie Ihr Kind aus.
- Wählen Sie die Aktivität aus, für die Ihr Kind angemeldet ist, um die Reservierung der Tage vorzunehmen.



- Ein Kalender wird angezeigt. Durch Anklicken können Sie durch die Tage / Wochen / Monate scrollen:

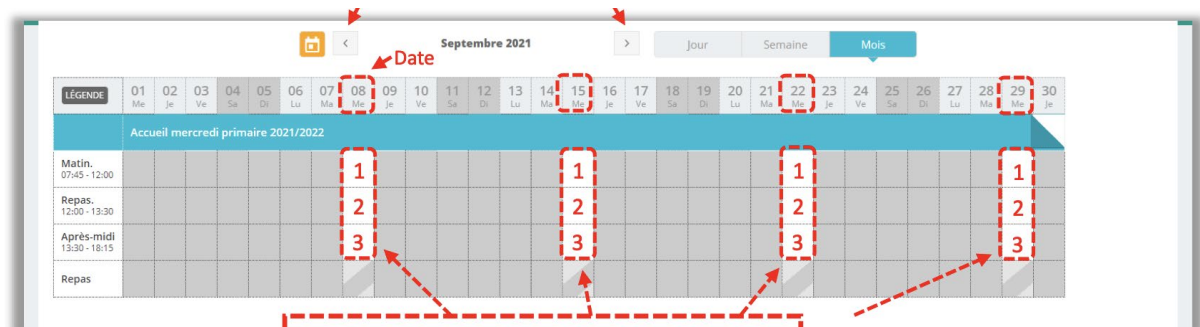


Durchgestrichene Figuren bedeuten, dass der Tag bereits ausgebucht ist.

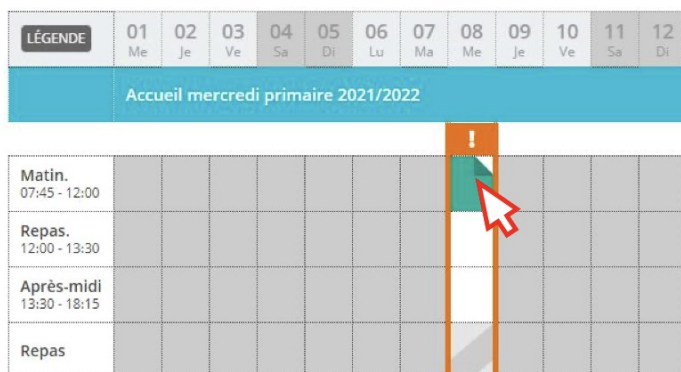
So reservieren Sie:

- Wählen Sie die **drei weißen Felder** für **Morgen / Mittagessen / Nachmittag** (matin/repas/midi) des gewählten Tages aus.

Hier klicken, um den Monat zu wechseln



Wählen Sie hier Vormittag / Mittagessen / Nachmittag



Wenn Sie nur das Feld „Vormittag“ oder „Nachmittag“ anklicken, **erscheint ein Ausrufezeichen**, da die Anmeldung für den ganzen Tag erfolgt. **Es müssen daher beide Felder ausgewählt werden.**

! Für eine Anmeldung zur halben Tageszeit kontaktieren Sie bitte die Einrichtung. (Accueil des loisirs)

LÉGENDE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
Accueil mercredi primaire 2021/2022												
Matin. 07:45 - 12:00												
Repas. 12:00 - 13:30												
Après-midi 13:30 - 18:15												
Repas												

Ein blaues Feld = ein gewählter Zeitraum

Beispiel: Hier sind die Felder *Vormittag*, *Mittagessen* und *Nachmittag* ausgewählt.
! Es ist möglich, das Feld „Mittagessen“ nicht auszuwählen, wenn Ihr Kind nicht in der Kantine isst.

Für jeden zu reservierenden Tag die gleiche Auswahl wiederholen und durch die Monate blättern.

Unten rechts SPEICHERN :

- Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail für die Reservierung.

Die Anmeldung für die Mittwoche erfolgt für das ganze Jahr. Bitte informieren Sie die Einrichtung so früh wie möglich, falls Ihr Kind einmalig oder regelmäßig fehlt.

Abrechnung

- Schulferien:

Die Zahlung erfolgt ausschließlich per Kreditkarte.

Für Überweisungen, Schecks oder Barzahlungen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Einrichtung oder persönlich während der Sprechzeiten an der Grundschule Conseil des XV.

- Mittwoche:

Die Rechnung wird jeden Monat zwischen dem 6. und 10. zugeschickt. Die Zahlung erfolgt zu diesem Zeitpunkt auf eine der folgenden Arten:

- Online per Kreditkarte oder per Lastschrift (die Abbuchung erfolgt jeweils am 10. des Monats)
- Barzahlung
- Scheck (kann an das Büro geschickt werden)
- Banküberweisung

KONTAKT
clshrotterdam@free.fr
Tel.: 03 88 41 18 63

SPRECHZEITEN
Montags und freitags
(außerhalb der Schulferien)
von 14:00 bis 17:30 Uhr